

Algemene voorwaarden

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

a. Rösken Coaching

Denise Rösken, eigenaar van Rösken Coaching is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 63994275.

b. Opdrachtgever:

De rechtspersoon met wie Rösken Coaching een Overeenkomst aan gaat, dan wel aan wie Rösken Coaching een aanbieding daartoe doet.

c. Diensten

Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin des woords.

d. Overeenkomst:

Elke afspraak tussen Opdrachtgever en Rösken Coaching tot het verlenen van Diensten door Rösken Coaching ten behoeve van Opdrachtgever.

e. NOBCO

De Stichting Nederlandse Orde van Beroeps Coaches.

f. Cliënt

De natuurlijke persoon die deelneemt aan een begeleidingstraject op het gebied van coaching, training of aanverwante werkzaamheden.

Artikel 2 Toepasselijkheid algemene voorwaarden

2.1

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van Denise Rösken, Rösken Coaching, en Overeenkomsten met Rösken Coaching gesloten.

2.2

Van deze algemene voorwaarden afwijkende bedingen zijn alleen van toepassing indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3

Indien een of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig is en/of vernietigd wordt, laat dit de (strekking van) de overige bepalingen onverlet.

2.4

Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.5

Rösken Coaching is te allen tijde gerechtigd deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen.

2.6

In geval van strijd tussen één of meer bepalingen uit de door Rösken Coaching gesloten Overeenkomst en bepalingen uit de onderhavige algemene voorwaarden, prevaleren de bepalingen uit genoemde Overeenkomst.

Artikel 3 Toepasselijke gedragsregels en reglementen.

3.1

Rösken Coaching voert de Diensten uit in overeenstemming met de ‘NOBCO ethische Gedragscode’ en acht zich gebonden aan het Klachtenreglement van de NOBCO. De toepasselijke gedragsregels en reglementen zijn te vinden op de website van de NOBCO: www.nobco.nl

Artikel 4 Aanbod, totstandkoming en duur Overeenkomst

4.1

Aanbiedingen en/of offertes door Rösken Coaching geschieden schriftelijk en zijn geheel vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. De offerte is gedurende 30 dagen geldig, tenzij anders aangegeven. Rösken Coaching is slechts aan een offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever binnen de gestelde geldigheidsduur zonder voorbehoud of wijziging aan Rösken Coaching is bevestigd.

4.2

De overeenkomst komt tot stand door de aanvaarding van de offerte door de Opdrachtgever als bedoeld in de laatste volzin van lid 1. Opdrachtgever en Rösken Coaching hebben ook een overeenkomst gesloten indien Rösken Coaching een tussen Opdrachtgever en Rösken Coaching gemaakte afspraak schriftelijk bevestigt en de Opdrachtgever de juistheid daarvan niet binnen tien werkdagen of- als de termijn korter is- voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk betwist.

4.3

Wijzigingen in Overeenkomsten gelden alleen indien en voor zover schriftelijk door Rösken Coaching bevestigd.

Artikel 5 Prijzen

5.1

De prijzen in de offertes zijn exclusief BTW tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. De prijzen zijn exclusief andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de Overeenkomst te maken kosten, waaronder reiskosten, verzend- en administratiekosten worden bij de partij met wie Rösken Coaching een Overeenkomst heeft gesloten in rekening gebracht.

5.2

Rösken Coaching is te allen tijde gerechtigd haar prijzen te wijzigen.

Artikel 6 Betaling

6.1

Betaling dient contant te worden voldaan of te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Rösken Coaching aan te geven bankrekening in de valuta waarin door Rösken Coaching is gefactureerd.

6.2

Als tijdstip van betaling geldt het moment waarop het verschuldigde bedrag op de aangewezen bankrekening is bijgeschreven zodat Rösken Coaching er over kan beschikken.

6.3

In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van Opdrachtgever zullen alle vorderingen die Rösken Coaching nog op Opdrachtgever mocht hebben, direct opeisbaar zijn.

6.4

Betaling door Opdrachtgever vindt plaats zonder enig mogelijk beroep op korting en/of verrekening.

6.5

Betalingen strekken allereerst in mindering op kosten, vervolgens op rente en tot slot in mindering op de uitstaande facturen, waarbij het Rösken Coaching vrijstaat te bepalen aan welke uitstaande facturen de betaling wordt toegewezen.

6.6

Indien Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim. Rösken Coaching heeft vanaf de vervaldatum recht op een verdragingsrente van 1% per maand, waarbij een gedeelte van een maand als hele maand wordt gerekend.

6.7

Rösken Coaching kan Opdrachtgever verzoeken om een redelijk voorschot te betalen in verband met honoraria die Opdrachtgever verschuldigd is of zal worden en/of onkosten die ten behoeve van Opdrachtgever moeten worden gemaakt. Rösken Coaching heeft wanneer door haar een redelijk voorschot is gevraagd, het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat de Opdrachtgever het voorschot aan Rösken Coaching heeft betaald dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.

Artikel 7 Incassokosten

7.1

Indien Rösken Coaching invorderingsmaatregelen treft tegen Opdrachtgever, die in verzuim is, komen de kosten verband houdend met die invordering ten laste van de Opdrachtgever, welke kosten gesteld worden op ten minste 15% van de openstaande facturen.

7.2

Onder deze kosten zijn begrepen de kosten van eventueel in te schakelen incassobureaus, deurwaarders en/of advocaten.

Artikel 8 Uitvoering van de overeenkomst.

8.1

Rösken Coaching zal haar werkzaamheden voortvloeiend uit Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.

8.2

In alle gevallen waarin Rösken Coaching dat nuttig of noodzakelijk acht heeft zij het recht om - in overleg met Opdrachtgever - bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of zich te laten bijstaan door derden.

8.3

Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Rösken Coaching aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst deugdelijk, volledig en tijdig aan Rösken Coaching worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Rösken Coaching zijn verstrekt, heeft Rösken Coaching het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

8.4

Overschrijding van overeengekomen leveringstermijnen brengt Rösken Coaching niet in verzuim, noch geeft genoemde overschrijding voor Opdrachtgever het recht op ontbinding en/of opschorting van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst.

8.5

Wanneer Rösken Coaching de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal Opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Rösken Coaching aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de behorende werkzaamheden van derde.

Artikel 9 Geheimhouding

9.1

Rösken Coaching is, behoudens de eventuele verplichtingen die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de Overeenkomst van Opdrachtgever of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door Opdrachtgever is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Rösken Coaching draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die voor haar bij een opdracht worden ingeschakeld.

9.2

Gesprekken, sessie en ander contacten die in welke vorm dan ook tussen Rösken Coaching en Cliënt plaatsvinden, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. Rösken Coaching zal dan ook aan niemand, ook niet aan Opdrachtgever, enige melding doen over de inhoud en het verloop van deze contacten tenzij de Cliënt hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

Artikel 10 Rechten van intellectuele eigendom

10.1

Rösken Coaching is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door haar- in het kader van de overeenkomst- aan de Opdrachtgever en /of Cliënt verstrekte of- in het kader van deze overeenkomst- gebruikte producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot testen, readers, rapporten, modellen, oefenmateriaal en computerprogramma's.

10.2

Opdrachtgever en/of Cliënt mag/mogen zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Rösken Coaching geen gebruik maken van deze producten, waarop Rösken Coaching rechthebbende is ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten, anders dan ten behoeve van deze opdracht.

10.3

Rösken Coaching is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en mits niet te herleiden tot individuele Opdrachtgevers c.q. Cliënten.

Artikel 11 Aansprakelijkheid en vrijwaring

11.1

Rösken Coaching is tegenover Opdrachtgever en/of Cliënt slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst. Daarvan is sprake indien Rösken Coaching niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht neemt bij de uitvoering van de overeenkomst.

11.2

Indien Rösken Coaching aansprakelijk zou zijn voor de Opdrachtgever c.q. Cliënt gestelde schade keer keert Rösken Coaching nimmer meer schade uit dan door de aansprakelijkheidsverzekering Rösken Coaching wordt gedekt en uitgekeerd. De aansprakelijkheid op eventuele uitkeringen wordt beperkt tot de laatste 6 maanden van het factuurbedrag.

11.3

Indien, om welke reden dan ook, geen verzekeringsuitkering plaats vindt, is de aansprakelijkheid van Rösken Coaching beperkt tot het honorarium van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van €5000,-

11.4

Rösken Coaching is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

11.5

Rösken Coaching zal bij de inschakeling van derden (zoals adviseurs, deskundigen of dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Rösken Coaching is niet aansprakelijk voor ernstige tekortkomingen jegens Opdrachtgever c.q. Cliënt of voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. In zo'n geval is Opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen.

11.6

Rösken Coaching is niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever c.q. Cliënt geleden schade, van welke aard ook, indien Rösken Coaching bij de uitvoering van haar opdracht is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Rösken Coaching duidelijk kenbaar was of behoorde te zijn.

11.7

Rösken Coaching ofwel door haar in te schakelen derden, die belast worden met het begeleiden van Cliënten, zullen geen middelen, methoden, technieken of instructies geven of gebruiken of situaties laten ontstaan die het vermogen van de Cliënt beperken of nadelig beïnvloeden bij het waarnemen, analyseren en beoordelen van de voor de Cliënt dreigend letsel, in welke vorm dan ook. Indien de Cliënt enig letsel zou oplopen, is Rösken Coaching c.q. door haar in te schakelen derden, daarvoor op generlei wijze aansprakelijk.

11.8

Indien Rösken Coaching aansprakelijk is voor directe schade, is Opdrachtgever gehouden de mogelijkerwijs geleden schade, respectievelijk de schadeveroorzakende oorzaak, zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij Rösken Coaching te melden en Rösken Coaching voldoende in de gelegenheid te stellen de schade die Opdrachtgever mogelijkerwijs zou lijden en tot vergoeding waarvan Rösken Coaching mogelijkerwijs verplicht zou zijn, ongedaan te maken dan wel deze te beperken.

11.9

Opdrachtgever vrijwaart Rösken Coaching tegen alle aanspraken van derden, die direct of indirect met de uitvoering van de Overeenkomst samenhangen.

Artikel 12 Annuleringsvoorwaarden

12.1

Annulering door Opdrachtgever dient bij aangetekend schrijven te geschieden.

12.2

Bij annulering van de Opdrachtgever van trainingen en aanverwante werkzaamheden binnen 5 dagen voor aanvang van de betreffende activiteiten dient Opdrachtgever 100% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom te betalen en bij de annulering hiervan langer dan binnen 5 werkdagen hiervoor is de Opdrachtgever 50% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd.

12.3

Bij annulering van de Opdrachtgever van coaching en andere begeleidingstrajecten binnen 24 uur voor aanvang van de betreffende activiteit is Opdrachtgever 100% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd.

12.4

Opdrachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd indien hij, ook zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van Rösken Coaching.

12.5

Bij annulering binnen 24 uur of zonder annuleren geen gebruik maken van een 'gratis kennismakingsgesprek' wordt er een 'no show' tarief van €90,- in rekening gebracht.

Artikel 13 Beëindiging

13.1

Rösken Coaching is gerechtigd de overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien Opdrachtgever in gebreke blijft met voldoening van de door Rösken Coaching verzonden factuur, binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning.

13.2

Rösken Coaching is gerechtigd de overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk alsnog wordt nagekomen.

13.3

Zowel Opdrachtgever als Rösken Coaching kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang door middel van een aangetekend schrijven beëindigen indien de ander in surseance van betaling komt te verkeren of in staat van faillissement is verklaard.

Artikel 14 Geschillenbeslechting.

14.1

Alle rechtsverhoudingen van Rösken Coaching en verbintenissen tussen Rösken Coaching en Opdrachtgever worden beheerst door Nederlands recht.

14.2

Indien Rösken Coaching en Opdrachtgever en/of Cliënt een geschil hebben voortvloeiend uit deze overeenkomst, zijn zij gehouden eerst te trachten dit geschil in overleg op te lossen en als dit niet lukt, gebruik te maken van mediation.

14.3

Indien ook mediation niet tot een oplossing van het geschil leidt, is de bevoegde rechtelijke instantie waar Rösken Coaching gevestigd is, bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen.